

Protikorupční a etický kodex společnosti

Obsah

1. ÚVOD	2
2. OBLAST PLATNOSTI	2
3. VŠEOBECNÉ POŽADAVKY NA JEDNÁNÍ.....	2
3.1. Dodržování zákonů a odpovědné jednání.....	2
3.2. Odpovědnost za sociální základní práva a principy	2
3.3. Přiměřená mzda a pracovní doba.....	2
3.4. Rovnost šancí, zákaz diskriminace a vzájemný respekt.....	3
4. OCHRANA PRÁCE A ZDRAVÍ	3
5. ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ A TRVALE UDRŽITELNÝ ROZVOJ	3
6. CHOVÁNÍ VŮČI OBCHODNÍM PARTNERŮM A TŘETÍM OSOBÁM	3
6.1. Čestná a korektní soutěž	3
6.2. Zacházení s dary a sponzorování.....	4
6.3. Obchodní korektnost.....	4
7. PREVENCE STŘETU ZÁJMŮ, KORUPCI A ÚPLATKÁŘSTVÍ.....	4
7.1. Střet zájmů.....	4
7.2. Boj proti korupci a úplatkářství	4
7.3. Pravidla chování	4
7.4. Oznámení podezření na korupční či jiné neetické jednání.....	5
8. ZACHÁZENÍ S INFORMACEMI	5
8.1. Ochrana osobních a ostatních dat a jejich bezpečnost.....	5
8.2. Zachování tajemství ve společnosti	6
8.3. Zachování tajemství dodavateli	6
8.4. Podávání zpráv.....	6
9. POUŽITÍ A OCHRANA MAJETKU	6
10. ODPOVĚDNOST ZA DODRŽOVÁNÍ	6

1. ÚVOD

Odpovědné, etické a zákonné jednání je jedním ze základních předpokladů úspěšnosti naší společnosti. Toto bylo, je a bude pevnou součástí naší kultury a tvoří to základ důvěry, kterou vůči nám chovají naši zákazníci, obchodní partneři a také veřejnost. Svou každodenní prací, prosazováním se na trhu zejména kvalitou poskytovaných služeb a také odpovědným jednáním se snažíme o dobrou pověst společnosti.

Jako společnost dodržujeme morální zásady a respektujeme lidskou důstojnost. Jednáme tak, jak chceme, aby ostatní jednali s námi. Dodržujeme všechny právní normy České republiky. Snažíme se vyvarovat překrývání osobních a obchodních zájmů, které může vést ke střetu zájmů.

Vydáváme tento kodex chování a jednání, který platí pro celou společnost a je přiměřeně uplatňován i u obchodních partnerů.

2. OBLAST PLATNOSTI

Tento etický kodex platí pro celou společnost, osoby řízené společností včetně spolupracujících osob (dále jen pracovníci). Každý pracovník je povinen dodržovat zákony, předpisy, standardy a interní pravidla a je povinen přizpůsobovat své chování těmto podnikovým hodnotám.

3. VŠEOBECNÉ POŽADAVKY NA JEDNÁNÍ

3.1. Dodržování zákonů a odpovědné jednání

Hodnocení společnosti je utvářeno vystupováním, jednáním a chováním každého jednotlivce. Nepřiměřené chování, byť pouze jediného pracovníka může společnosti způsobit významnou morální i faktickou škodu. Pracovníci vedení společnosti i každý z našich pracovníků dbají při plnění svých úkolů a při vystupování na veřejnosti na to, aby dodržovali aplikovatelné zákony a právní požadavky a nepoškozovali pověst společnosti.

3.2. Odpovědnost za sociální základní práva a principy

Společnost se zavazuje dodržovat ve své oblasti vlivu mezinárodní lidská práva. V rámci České republiky je zakázáno využívat dětskou práci, k čemuž se vedení společnosti striktně připojuje. Všichni pracovníci dosahují příslušného zákonného věku. Je odmítána jakákoliv forma nucené práce, všichni pracovníci jsou zaměstnání na základě jejich svobodné vůle. Společnost respektuje právo pracovníků na koaliční svobodu. Nezávisle na tom je vždy umožněno pracovníkům, aby presentovali své záležitosti.

3.3. Přiměřená mzda a pracovní doba

Společnost si je vědoma své společenské odpovědnosti a poskytuje svým zaměstnancům přiměřenou mzdu. Výkon práce je odměňován mzdou, která je

stanovena dle pracovního zařazení, dosažených kompetencí, odpovědnosti a zkušeností pracovníka. Společnost garantuje plnění zákonných podmínek pro pracovní dobu, minimální mzdu, pro limit práce přesčas i pro zákonnou dovolenou.

3.4. Rovnost šancí, zákaz diskriminace a vzájemný respekt

Společnost zaručuje rovnost šancí a stejné zacházení bez ohledu na etnický původ, barvu pleti, pohlaví, tělesné postižení, světový názor, náboženství, státní příslušnost, sexuální orientaci, sociální původ nebo politický postoj, pokud to spočívá v toleranci a respektu vůči jinak smýšlejícím osobám. Naši pracovníci jsou zásadně vybíráni, zaměstnáváni a podporováni na základě své kvalifikace a svých schopností. Každý z našich pracovníků je povinen vyvarovat se jakékoliv diskriminace (např. znevýhodněním, obtěžováním, mobingem, harassmentem, bossingem) a umožnit tak společnou, uctivou partnerskou existenci.

4. OCHRANA PRÁCE A ZDRAVÍ

Společnost si je vědoma své odpovědnosti vůči svým pracovníkům za jejich zdraví a bezpečnost. Zajišťujeme, aby byly realizovány veškeré zákonné požadavky, specifické pro jednotlivé země v oblasti BOZP. Zachováme a podporujeme zdraví, bezpečnost a pracovní prostředí bez násilí, obtěžování, ponižování a jiných nebezpečných nebo poškozujících podmínek. Každý pracovník přispívá k ochraně zdraví a bezpečnosti a dodržuje předpisy BOZP.

5. ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ A TRVALE UDRŽITELNÝ ROZVOJ

Jako společnost se chováme odpovědně a provádíme své činnosti tak, abychom chránili životní prostředí a dodržovali právní předpisy v této oblasti. Usilujeme o minimalizaci dopadu svých činností na životní prostředí. Využíváme efektivně zdroje, snižujeme emise, minimalizujeme produkci odpadů, užíváme obaly splňující podmínky obalového zákona, průběžně optimalizujeme naše procesy a dodržujeme všechny požadavky zákonů na ochranu životního prostředí. Snažíme se vyvíjet a důsledně využívat nové a inovativní technologie pro výrobu a poskytování služeb. Nabádáme každého pracovníka k tomu, aby aktivně přispíval k ochraně životního prostředí a zdroje využíval účelně, úsporně a efektivně.

6. CHOVÁNÍ VŮČI OBCHODNÍM PARTNERŮM A TŘETÍM OSOBÁM

6.1. Čestná a korektní soutěž

Hlásíme se k férovému jednání s našimi obchodními partnery i s třetími osobami a podporujeme férovou nezmanipulovanou soutěž. Odmítáme praktiky nekalé soutěže, kartelové dohody, dohody s konkurenty o cenách, množství výrobků a rozdělení oblastí zájmu.

6.2. Zacházení s dary a sponzorování

Poskytujeme příspěvky na dobrovolné bázi bez očekávání jakéhokoli protiplnění. Sponzorování poskytujeme pouze v rámci příslušného právního řádu, probíhá transparentně a je kdykoli dodatečně přezkoumatelné.

Neposkytujeme svým obchodním partnerům žádné dary nepřiměřené hodnoty ani je od nich nepřijímáme. Je dovoleno poskytovat nebo přijímat pouze dárky malé hodnoty (nejčastěji se jedná o drobné reklamní předměty), které nemohou ovlivnit nestranný úsudek obdarovaného a nemohou být považovány za snahu získat jakoukoli výhodu.

6.3. Obchodní korektnost

Respektujeme zákonné předpisy, které zakazují nebo omezují dovoz nebo vývoz určitého zboží, nebo regulují poskytování služeb a finančních transakcí.

7. PREVENCE STŘETU ZÁJMŮ, KORUPCI A ÚPLATKÁŘSTVÍ

7.1. Střet zájmů

Klademe důraz na to, aby se naši pracovníci nedostali při pracovní činnosti do střetu mezi svými soukromými zájmy a zájmy společnosti. Pracovníci mají povinnost oznámit svůj možný střet zájmů nebo možný střet zájmů jiného zaměstnance jednateli společnosti. Každé oznámení bude posuzováno individuálně a objektivně.

7.2. Boj proti korupci a úplatkářství

Podporujeme národní i mezinárodní snahy, aby soutěž nebyla ovlivňována úplatky nebo falšována a odmítáme jakékoliv korupční chování, poskytování finančních příspěvků politickým stranám, podvody, praní špinavých peněz včetně chování poškozující společnost.

Žádný z našich pracovníků nesmí využívat obchodní kontakty společnosti pro vlastní nebo cizí výhodu nebo v neprospěch naší společnosti. Zavazujeme se neposkytovat nebo nepřijímat v obchodním styku žádné nedovolené soukromé výhody (peníze, věcné hodnoty nebo služby), domlouvat nebo přijímat pozvání a pohoštění, která mohou ovlivnit naše rozhodování a zajistit získání protiprávní výhody.

Důraz klademe na prevenci, odhalení a důkladné prošetření korupčního jednání a na vytvoření transparentního prostředí vůči veřejnosti i vlastním pracovníkům.

7.3. Pravidla chování

Je absolutně nepřípustné, aby kdokoliv ze společnosti jednal korupčně v jakémkoliv podobě. Nikdy tak nepřijímáme, nenecháváme si slíbit a nepožadujeme peníze, odměnu, laskavost či jakýkoliv jiný prospěch od nikoho včetně zaměstnanců, dodavatelů či zákazníků za účelem nečestného ovlivnění našeho chování nebo

úsudku. Stejně tak i úplatek v jakékoliv formě nikomu včetně úředních osob neposkytujeme, nenabízíme a neslibujeme.

Jednoznačně prohlašujeme, že každý vedoucí či jiný pracovník, ani žádná třetí osoba jednající jménem společnosti:

- ✚ nepřijme, nenechá si slíbit a nepožaduje od nikoho úplatek;
- ✚ neposkytne, nenabídne a neslíbí nikomu úplatek;
- ✚ nebude provozovat žádnou formu nepřímého úplatkářství, při které by nabízela nebo obdržela jakýkoliv úplatek prostřednictvím třetí osoby;
- ✚ nebude v konfliktu zájmů

7.4. Oznámení podezření na korupční či jiné neetické jednání

Poskytneme plnou podporu každému, kdo odmítne jednat korupčně, a to bez ohledu na případné nepříjemnosti typu ztráta obchodních příležitostí nebo zvýšení nákladů.

Má-li kdokoliv podezření, že jakýkoliv manažer společnosti, vedoucí zaměstnanec, jiný zaměstnanec nebo osoba jednající za společnost či jejím jménem, jedná korupčně, má možnost to neprodleně společnosti oznámit, a to včetně možnosti oznámení anonymního.

Garantujeme přitom, že žádný zaměstnanec ani třetí osoba nebudou vystaveni postihu ani znevýhodnění za to, že nahlásí podezření na korupční či jiné neetické jednání. Veškerá takováto podezření je možné oznamovat prostřednictvím těchto komunikačních kanálů: elektronická adresa: office@servisenergo.cz

korespondenční adresa: 1.SERVIS-ENERGO, s.r.o., Tylova 57a, 301 00 Plzeň a na obálku výraznou formou uvést „NEOTVÍRAT – K RUKÁM Představitele společnosti pro protikorupční systém managementu“.

8. ZACHÁZENÍ S INFORMACEMI

8.1. Ochrana osobních a ostatních dat a jejich bezpečnost

Shromažďujeme, zpracováváme a využíváme osobní data pouze tehdy, pokud je to potřeba pro stanovený, jednoznačný a zákonný účel. Zajišťujeme, aby zpracování dat každého subjektu dat bylo transparentní, aby byla zachována veškerá práva subjektu dat v rozsahu nařízení GDPR, včetně práva na informovanost, práva na opravu, námitku až po právo na výmaz.

Zavazujeme se k zachování důvěrnosti těchto dat při jejich zpracování. Všechna dílčí data musí být zajištěna tak, aby nedošlo k jejich žádnému nežádoucímu úniku, aby nebyla prokazatelně narušena jejich integrita a důvěrnost a aby bylo zabráněno nedovolenému internímu nebo externímu zneužití.

8.2. Zachování tajemství ve společnosti

Každý náš pracovník je povinen udržovat obchodní a provozní tajemství, která jsou mu v rámci jeho pracovních povinností a činností svěřena nebo se s nimi seznámil jiným způsobem. Je povinen je udržovat v tajnosti a neumožnit jejich zpřístupnění žádným nepovolaným osobám, nebo je nepoužít pro jiné nežádoucí účely.

8.3. Zachování tajemství dodavateli

Společnost vyžaduje a kontroluje u dodavatelů ochranu případného duševního vlastnictví společnosti, ochranu obchodního tajemství, know-how a respektování obdobných komodit i u třetích osob.

8.4. Podávání zpráv

Všechny zprávy, výkazy (včetně nezbytné komunikace) společnosti jsou jasné, transparentní a srozumitelné. Porušení ochrany osobních informací musí být ohlášeno na Úřad pro ochranu osobních údajů v zákonné formě a termínu.

9. POUŽITÍ A OCHRANA MAJETKU

Každý z našich pracovníků smí používat majetek společnosti pouze ke služebním účelům, pokud soukromé použití nepřipouští zvláštní pravidla. Každý pracovník musí s majetkem společnosti zacházet šetrně, chránit jej před ztrátou a škodou. Při práci na pracovišti zákazníka je každý pracovník povinen dodržovat jeho interní pravidla a chránit majetek zákazníka před ztrátou a poškozením.

10. ODPOVĚDNOST ZA DODRŽOVÁNÍ

Každý pracovník je osobně odpovědný za dodržování tohoto kodexu. Každý vedoucí pracovník zajistí, aby jeho podřízení tento kodex znali a dodržovali. Veškeré dotazy je nutno vždy řešit prioritně prostřednictvím přímého nadřízeného.

V Plzni dne 1.7.2024

Pavel Novák - jednatel